

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
качеству образования

_____ И.А.Долгова

15 апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки:	38.04.02 Менеджмент
Профиль подготовки:	Стратегический менеджмент
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Год начала подготовки:	2026

Самара
2026

Рабочая программа составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 952;

Разработчик программы: Устина Н. А., кандидат исторических наук, доцент

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 38.04.02 Менеджмент. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры менеджмента и цифрового маркетинга 20 февраля 2026 года, протокол № 7.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики:	Производственная практика
Тип практики:	Практика по профилю профессиональной деятельности
Способ проведения практики:	Стационарная; Выездная.
Форма(ы) проведения практики:	Дискретно, по виду практики
Место проведения практики:	АНО ВО Университет «МИР», кафедра менеджмента Профильные организации
Цель практики	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
Задачи практики:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение основных аспектов деятельности и управления организацией – базы практики; 2. Приобретение практических навыков по определению направлений развития организации – базы практики, овладение профессиональными умениями и получение опыта профессиональной деятельности. 3. Оценка текущего состояния организации – базы практики в области организации стратегического управления предприятием. 4. Формирование и разработка предложений по совершенствованию стратегии управления изменениями в организации в условиях динамичной среды.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-1. Способен принимать основанные на принципах оптимизации решения по интеграции бизнес-процессов в организации любой организационно-правовой формы	ПК-1.И-2. Проводит анализ внешней среды организации и сравнивать альтернативные операционные стратегии	ПК-1.И-2.В-1. Владеет навыками проведения анализа деятельности организации и выбора операционной стратегии
ПК-2. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников в процессе разработки стратегии организации	ПК-2.И-1. Управляет командами и проектными группами в процессе разработки стратегии	ПК-2.И-1.В-1. Владеет навыками применения знаний стратегического управления человеческими ресурсами при управлении подразделениями, группами сотрудников
	ПК-2.И-2. Осуществляет профессиональное взаимодействие в бизнес-среде	ПК-2.И-2.В-1. Имеет опыт установления контактов в ходе реализации управленческих функций
	ПК-2.И-3. Руководит разработкой основных положений функциональных стратегий организации	ПК-2.И-3.В-1. Имеет опыт самостоятельной работы в организации, подразделении

ПК-3. Способен оценивать потенциал и разрабатывать стратегию управления изменениями в организации в условиях конкурентной среды	ПК-3.И-2. Оценивает стратегические альтернативы компании с учетом на основе бизнес-анализа потенциальных возможностей организации	ПК-3.И-2.В-1. Владеет навыками оценки текущего состояния организации и бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации
	ПК-3.И-3. Разрабатывает корпоративную и функциональные стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечивает их реализацию	ПК-3.И-3.В-1. Владеет навыками разработки стратегии любого уровня принятия стратегических решений в организации

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс практики по учебному плану	Курс, семестр обучения (очная / заочная форма обучения)
Б2.О.02(П)	2 курс, 4 семестр / 3 курс, 5 семестр

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Очная форма

Семестры	Объём практики, часов/з.е.	Продолжительность, недель	Контроль
4 семестр	108/3	2	зачёт с оценкой
Формы отчётности	Письменный отчёт о практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику Устный отчёт о практике		

Заочная форма

Семестры	Объём практики, часов/з.е.	Продолжительность, недель	Контроль
5 семестр	108/3	2	зачёт с оценкой
Формы отчётности	Письменный отчёт о практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику Устный отчёт о практике		

Содержание практики

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.
Основной	<i>Организационно-управленческая деятельность</i>

	<p>Оценка текущего состояния организации. Характеристика основных видов хозяйственной деятельности, производимой продукции, оказываемых услуг. Изучение организационной структуры, ее типа и характера взаимоотношений между структурными подразделениями. Расчет показателей экономической эффективности функционирования организации и разработка рекомендаций по ее повышению. Анализ миссии и целей деятельности организации. Изучение общей стратегии организации. <i>Предпринимательская деятельность</i> Комплексный анализ внешних факторов и факторов внутренней среды организации, анализ их влияния на деятельность организации. Оценка бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации. Проведение матричного анализа продукции и видов деятельности с помощью различных инструментов. Определение основных аспектов организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями. Формулирование выводов. Разработка корректирующих рекомендаций по совершенствованию стратегии управления изменениями в организации в условиях динамичной среды.</p>
Заключительный (подготовка отчёта)	<p>Подготовка письменного отчета о производственной практике, включающего разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация деятельности предприятия в современных условиях; 2. Стратегический анализ деятельности организации; 3. Разработка стратегических направлений развития организации. <p>Подготовка устного отчета о производственной практике</p>

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

Марусева, И. В. Современный менеджмент (Классический и прикладной аспекты) : учебное пособие для вузов / И. В. Марусева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 540 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494455>. – Библиогр.: с. 428-436. – ISBN 978-5-4475-9728-3. – DOI 10.23681/494455. – Текст : электронный.

Николаев, А. А. Стратегическое управление организацией : учебник : [16+] / А. А. Николаев ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2023. – 598 с. : табл., схем. – (Высшее образование: Магистратура). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701072>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-417-9. – Текст : электронный.

Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Крахин. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 256 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279>. – ISBN 978-5-9765-4392-8. – Текст : электронный.

Дополнительная:

Антикризисное управление : учебник / И. К. Ларионов, Н. И. Брагин, А. Н. Герасин [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 380 с. : ил., табл. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621838>. – ISBN 978-5-394-04572-1. – Текст : электронный.

Управление инновационной деятельностью : учебник / Т. А. Искандерова, Н. А. Каменских, Д. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Т. А. Искандеровой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 354 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-35-4. – Текст : электронный.

Кафидов, В. В. Современные концепции управления=Modern management concepts : учебник / В. В. Кафидов. – Москва : Креативная экономика, 2020. – 442 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599510>. – Библиогр.: с. 435 - 440. – ISBN 978-5-91292-285-5. – DOI 10.18334/9785912922855. – Текст : электронный.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office 2007. Договор 347 от 30.08.2007, договор 989 от 21.11.2008 с Программные технологии;

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS. В рамках подписки Microsoft Imagine (было Dreamspark): договор 48770/CAM3615 от 08.10.2014, акт Tr061184 от 31.10.2014; договор Tr000055182 от 16.11.2015, акт Tr061918 от 08.12.2015; договор Tr000114451 от 01.11.2016 с Софтлайн.

СДО Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом (распространяется свободно).

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека. URL: <https://cyberleninka.ru/>.
2. eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал. URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы студентов с руководителем практики от университета, включая текущий контроль и промежуточную аттестацию; помещения для самостоятельной работы студентов; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории для контактной работы укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для руководителя практики от университета, учебной доской. Для проведения промежуточной аттестации по практике учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки, интерактивная доска).

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду университета.

Электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда института обеспечивают одновременный доступ не менее 25% студентов.

Образовательный процесс по практике обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в разделе 5 данной программы практики и ежегодно обновляется.

Студентам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен разделом 5 программы практики и ежегодно обновляется.

Выбор мест прохождения практик и обеспечение материально-технической базы для лиц с ограниченными возможностями здоровья выполняется с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Показатели оценивания
ПК-1. Способен принимать основанные на принципах оптимизации решения по интеграции бизнес-процессов в организации любой организационно-правовой формы	ПК-1.И-2. Проводит анализ внешней среды организации и сравнивать альтернативные операционные стратегии	ПК-1.И-2.В-1. Владеет навыками проведения анализа деятельности организации и выбора операционной стратегии	Содержание письменного отчёта о практике корректно
ПК-2. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников в процессе разработки стратегии организации	ПК-2.И-1. Управляет командами и проектными группами в процессе разработки стратегии	ПК-2.И-1.В-1. Владеет навыками применения знаний стратегического управления человеческими ресурсами при управлении подразделениями, группами сотрудников	Содержание устного отчета о практике корректно
	ПК-2.И-2. Осуществляет профессиональное взаимодействие в бизнес-среде	ПК-2.И-2.В-1. Имеет опыт установления контактов в ходе реализации управленческих функций	Содержание устного отчета о практике корректно
	ПК-2.И-3. Руководит разработкой основных положений функциональных стратегий организации	ПК-2.И-3.В-1. Имеет опыт самостоятельной работы в организации, подразделении	Содержание устного отчета о практике корректно
ПК-3. Способен оценивать потенциал и разрабатывать стратегию управления изменениями в организации в условиях конкурентной среды	ПК-3.И-2. Оценивает стратегические альтернативы компании с учетом на основе бизнес-анализа потенциальных возможностей организации	ПК-3.И-2.В-1. Владеет навыками оценки текущего состояния организации и бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации	Содержание письменного отчёта о практике корректно

	ПК-3.И-3. Разрабатывает корпоративную и функциональные стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечивает их реализацию	ПК-3.И-3.В-1. Владеет навыками разработки стратегии любого уровня принятия стратегических решений в организации	Содержание письменного отчёта о практике корректно
--	--	---	--

Типовое контрольное задание

- Письменный отчет о практике

При написании письменного ответа о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

Организационно-управленческая деятельность

1. Организация деятельности предприятия в современных условиях. (ПК-1.И-2.В-1)

- 1.1. Зафиксировать в отчете наименование организации, основные реквизиты, местоположение, ФИО руководителя.
- 1.2. Указать организационно-правовую форму.
- 1.3. Дать характеристику основных видов хозяйственной деятельности, производимой продукции, оказываемых услуг.
- 1.4. Изучить и вычертить организационную структуру управления, определить ее тип и характер взаимоотношений между структурными подразделениями.
- 1.5. Дать характеристику отделов и служб, описать их назначение, функции, критерии деятельности и ответственности.
- 1.6. Провести расчеты экономической эффективности функционирования организации, характеризующие конкурентный статус предприятия и сделать соответствующие выводы.

Предпринимательская деятельность

2. Стратегический анализ деятельности организации. (ПК-3.И-2.В-1)

- 2.1. Описать цели и основные задачи деятельности организации. Проанализировать миссию предприятия.
- 2.2. Описать общую стратегию организации. Описать стратегии деятельности, развития, приоритетов и роста организации.
- 2.3. Провести комплексный анализ внешних факторов и факторов внутренней среды организации (SWOT-анализ и др.), сделать выводы.
- 2.4. Провести матричный анализ продукции или видов деятельности (БКГ, «Шелл», «Дженерал Электрик» и др). На основе сделанного анализа сформировать стратегические альтернативы, выбрать стратегию развития и сравнить с фактической стратегией развития организации.

3. Разработка стратегических направлений развития организации. (ПК-3.И-3.В-1)

- 3.1. Проанализировать возможные стратегические направления развития организации.
- 3.2. Определить основные аспекты организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями. Разработать рекомендации по корректировке существующей стратегии на основе матриц Портера и Ансоффа.
- 3.3. Разработать рекомендаций по совершенствованию стратегии управления изменениями организацией и повышению эффективности ее функционирования.

- Устный отчет о практике

Устный отчет обучающегося о практике включает:

1. Защиту письменного отчета о практике.
2. Ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчета о практике.

- Устный отчет о практике

Устный отчет обучающегося о практике включает:

3. Защиту письменного отчета о практике.
4. Ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчета о практике.

Требования к письменному отчету о практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного отчёта, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными настоящей программой.

Отчёт о практике включает в себя:

- титульный лист отчёта (см. Приложение);
- содержание практики (см. Приложение);
- планируемые результаты практики (см. Приложение);
- индивидуальное задание на практику (см. Приложение);
- рабочий график проведения практики (см. Приложение);
- сведения о назначении руководителя практики от профильной организации (см.

Приложение);

- сведения о проведении инструктажей по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка (см. Приложение);
- отзывы руководителей практики (см. Приложение);
- письменный отчёт обучающегося о результатах выполнения индивидуального задания на практику (см. Приложение).

Письменный отчёт печатается в текстовом редакторе LibreOffice Writer или Microsoft Office Word на одной стороне стандартного листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297 мм) с соблюдением следующих требований:

- ориентация – книжная;
- поля: левое – 25 мм, правое, верхнее и нижнее – 10 мм;
- гарнитура – Times New Roman;
- кегль – 12 пт;
- межстрочный интервал – 1;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине страницы;
- цвет текста – чёрный (автоматически);
- выравнивание по центру и абзацные отступы выполняются штатными средствами текстовых редакторов, а не знаками пробела.

Все страницы отчёта должны быть пронумерованы арабскими цифрами сверху по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нём не проставляется.

Письменный отчёт должен иметь чёткую структуру, диктуемую планом письменного отчёта, указанным в индивидуальном задании на практику. Пункты плана указываются в качестве заголовков, набираются полужирным шрифтом, без точки в конце и выравниваются по центру страницы.

Требования к оформлению отдельных элементов текста (ссылок, сносок, библиографии, таблиц, рисунков, формул) совпадают с требованиями к оформлению этих элементов, указанными в методических рекомендациях по подготовке выпускной квалификационной работы.

После оформления отчёта, он распечатывается и оформляется в папку или скоросшиватель.

Неполные и небрежно оформленные отчёты к защите не допускаются.

Вопросы для устного отчета о практике

1. Насколько важно современным организациям разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами? (ПК-2.И-1.В-1)
2. С какими управленческими проблемами сталкиваются организации? (ПК-2.И-3.В-1)
3. Какие управленческие функции приходилось Вам выполнять в ходе прохождения практики? Возникали ли сложности при их реализации (ПК-2.И-2.В-1)

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения при прохождении практики, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий (индивидуальных заданий), а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.); Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных локальными актами Университета, регламентирующих организацию практики и организацию текущего контроля и промежуточной аттестации;

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания (индивидуального задания), представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Восприятие отзыва руководителя практики от профильной организации, представленного в отчете о практике.

На зачёте обучающийся должен продемонстрировать результаты сформированности компетенций, обозначенные в разделе 2 данной рабочей программы.

Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов прохождения практики)

Оценка	Критерий
Зачет с оценкой	
Отлично	90-100% перечисленных знаний, умений, навыков
Хорошо	70-89% перечисленных знаний, умений, навыков
Удовлетворительно	50-69% перечисленных знаний, умений, навыков
Неудовлетворительно	Менее 50% перечисленных знаний, умений, навыков

ПРИЛОЖЕНИЕ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОДЕРЖАНИЕ

практики по профилю профессиональной деятельности

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.
Основной	<p><i>Организационно-управленческая деятельность</i> Оценка текущего состояния организации. Характеристика основных видов хозяйственной деятельности, производимой продукции, оказываемых услуг. Изучение организационной структуры, ее типа и характера взаимоотношений между структурными подразделениями. Расчет показателей экономической эффективности функционирования организации и разработка рекомендаций по ее повышению. Анализ миссии и целей деятельности организации. Изучение общей стратегии организации.</p> <p><i>Предпринимательская деятельность</i> Комплексный анализ внешних факторов и факторов внутренней среды организации, анализ их влияния на деятельность организации. Оценка бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации. Проведение матричного анализа продукции и видов деятельности с помощью различных инструментов. Определение основных аспектов организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями. Формулирование выводов. Разработка корректирующих рекомендаций по совершенствованию стратегии управления изменениями в организации в условиях динамичной среды.</p>
Заключительный (подготовка отчёта)	<p>Подготовка письменного отчета о практике</p> <p>Подготовка устного отчета о практике</p>

Содержание практики соответствует требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утверждена 16.04.2025)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

практики по профилю профессиональной деятельности

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-1. Способен принимать основанные на принципах оптимизации решения по интеграции бизнес-процессов в организации любой организационно-правовой формы	ПК-1.И-2. Проводит анализ внешней среды организации и сравнивать альтернативные операционные стратегии	ПК-1.И-2.В-1. Владеет навыками проведения анализа деятельности организации и выбора операционной стратегии
ПК-2. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников в процессе разработки стратегии организации	ПК-2.И-1. Управляет командами и проектными группами в процессе разработки стратегии	ПК-2.И-1.В-1. Владеет навыками применения знаний стратегического управления человеческими ресурсами при управлении подразделениями, группами сотрудников
	ПК-2.И-2. Осуществляет профессиональное взаимодействие в бизнес-среде	ПК-2.И-2.В-1. Имеет опыт установления контактов в ходе реализации управленческих функций
	ПК-2.И-3. Руководит разработкой основных положений функциональных стратегий организации	ПК-2.И-3.В-1. Имеет опыт самостоятельной работы в организации, подразделении
ПК-3. Способен оценивать потенциал и разрабатывать стратегию управления изменениями в организации в условиях конкурентной среды	ПК-3.И-2. Оценивает стратегические альтернативы компании с учетом на основе бизнес-анализа потенциальных возможностей организации	ПК-3.И-2.В-1. Владеет навыками оценки текущего состояния организации и бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации
	ПК-3.И-3. Разрабатывает корпоративную и функциональные стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечивает их реализацию	ПК-3.И-3.В-1. Владеет навыками разработки стратегии любого уровня принятия стратегических решений в организации

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на практику по профилю профессиональной деятельности

Этап практики	Индивидуальное задание для выполнения этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получить индивидуальное задание на практику. Пройти инструктаж по технике безопасности
Основной	<p><i>Организационно-управленческая деятельность</i> Оценка текущего состояния организации. Характеристика основных видов хозяйственной деятельности, производимой продукции, оказываемых услуг. Изучение организационной структуры, ее типа и характера взаимоотношений между структурными подразделениями. Расчет показателей экономической эффективности функционирования организации и разработка рекомендаций по ее повышению. Анализ миссии и целей деятельности организации. Изучение общей стратегии организации.</p> <p><i>Предпринимательская деятельность</i> Комплексный анализ внешних факторов и факторов внутренней среды организации, анализ их влияния на деятельность организации. Оценка бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации. Проведение матричного анализа продукции и видов деятельности с помощью различных инструментов. Определение основных аспектов организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями. Формулирование выводов. Разработка корректирующих рекомендаций по совершенствованию стратегии управления изменениями в организации в условиях динамичной среды.</p>
Заключительный (подготовка отчёта)	<p>Подготовка письменного отчета о практике, включающего разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация деятельности предприятия в современных условиях; 2. Стратегический анализ деятельности организации; 3. Разработка стратегических направлений развития организации. <p>Подготовка устного отчета о практике</p>

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

РАБОЧИЙ ГРАФИК

практики по профилю профессиональной деятельности

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)	Сроки выполнения (дни практики)
Подготовительный (ознакомительный)	Получить индивидуальное задание на практику. Пройти инструктаж по технике безопасности	
Основной	<p><i>Организационно-управленческая деятельность</i> Оценка текущего состояния организации. Характеристика основных видов хозяйственной деятельности, производимой продукции, оказываемых услуг. Изучение организационной структуры, ее типа и характера взаимоотношений между структурными подразделениями. Расчет показателей экономической эффективности функционирования организации и разработка рекомендаций по ее повышению. Анализ миссии и целей деятельности организации. Изучение общей стратегии организации.</p> <p><i>Предпринимательская деятельность</i> Комплексный анализ внешних факторов и факторов внутренней среды организации, анализ их влияния на деятельность организации. Оценка бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации. Проведение матричного анализа продукции и видов деятельности с помощью различных инструментов. Определение основных аспектов организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями. Формулирование выводов. Разработка корректирующих рекомендаций по совершенствованию стратегии управления изменениями в организации в условиях динамичной среды.</p>	
Заключительный (подготовка отчёта)	<p>Подготовка письменного отчета о практике, включающего разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация деятельности предприятия в современных условиях; 2. Стратегический анализ деятельности организации; 3. Разработка стратегических направлений развития организации. <p>Подготовка устного отчета о практике</p>	

СВЕДЕНИЯ

о назначении руководителя практики от профильной организации

Наименование профильной организации: _____

 организационно-правовая форма и полное наименование организации

Руководитель практики от профильной
 организации: _____

 фамилия, имя, отчество полностью

соответствует требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации

Назначен Приказом № _____ от «____» _____ 20__ г.

Руководитель профильной организации	_____	ФИО
	подпись, печать	

СВЕДЕНИЯ

о проведении инструктажей

1. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной организации	_____	ФИО
--	-------	-----

ПРОЙДЕН:

Обучающийся	_____	ФИО
-------------	-------	-----

2. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной организации:	_____	ФИО
---	-------	-----

ПРОЙДЕН:

Обучающийся	_____	ФИО
-------------	-------	-----

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации

Рекомендуемая оценка: _____ Кол-во баллов: _____

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЧЕТ

о практике по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Стратегический менеджмент

С содержанием, планируемыми результатами, индивидуальным заданием и рабочим графиком ознакомлен и выполнил	Обучающийся:	<i>Фамилия Имя Отчество</i>	<i>Подпись</i>
Согласовал индивидуальное задание и рабочий график, составил отзыв	Руководитель практики от профильной организации:	<i>Фамилия Имя Отчество</i>	<i>Подпись</i>
Проверил отчёт и составил отзыв	Руководитель практики от Университета:	<i>Фамилия Имя Отчество, степень, звание</i>	<i>Подпись</i>
Оценка:		Дата:	

Самара
202_____